

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**VRTCA KORENA**

**ZA ŠOLSKO LETO**

**2019/20**



**September, 2019**

**KAZALO**

1. **UVOD…………………………………………………………………………………….3**
2. **OSNOVNI PODATKI…………………………………………………………………...3**
3. **CILJI IN NALOGE VRTCA…………………………………………………………...3**
4. **PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA……………………………...4**
5. **PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE………………………………………………6**
6. **PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

**DELAVCEV VRTCA……………………………………………………………………11**

1. **PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI……………………………………………12**
2. **PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z ZUNANJIMI SODELAVCI……………..12**
3. **PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV – PREDNOSTNE NALOGE…………..13**
4. **PROGRAM DELA S STROKOVNIMI IN SVETOVALNIMI**

**DELAVCI V VRTCU…………………………………………………………………...13**

**I. UVOD**

Zakon o vrtcih (21. člen, Uradni list, RS, št. 100/05 in 25/08) opredeljuje letni delovni načrt kot osrednji dokument, s katerim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo z delavci vrtca tudi starši ter ostali dejavniki. Vsi se zavzemajo za kvaliteten razvoj predšolske vzgoje v občini Duplek.

Strokovna podlaga je nacionalni dokument KURIKULUM, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa jo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje. Pri tem se upoštevajo sodobni teoretični pogledi na zgodnje otroštvo. Kakovost vzgojnega se dela zagotavlja z izvajanjem kurikuluma za vrtce. To zajema več področij. Spreminjanje notranjosti in zunanjosti vrtca ter zagotavljanje materialnih pogojev. Stalno dopolnjevanjem kvalitete dnevnega reda, glede na potrebe in bioritem otrok. Zavzemanje za ustrezen kader in vzdrževanje kakovosti pedagoškega vodenja. Zavzemanjem za pridobitev dodatne izobrazbe strokovnih kadrov s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem.

**II. OSNOVNI PODATKI**

**A. Organizacija**

S 01.09.1996 je Občina Duplek, v skladu z Zakonom o vrtcih in občinskim odlokom, priključila enoto vrtca Korena k Osnovni šoli Korena.

Vrtec Korena pokriva potrebe po vzgoji predšolskih otrok v občini Duplek. Zajema vasi Zg. in Sp. Korena, Zimica, Jablance, Žikarce. To so vasi šolskega okoliša OŠ Korena. Našo vzgojno ustanovo obiskujejo tudi otroci iz Sp. Dupleka. Otroke iz drugih občin vključujemo le, če je prosto mesto.

V tem šolskem letu poteka dejavnost predšolske vzgoje v štirih oddelkih vrtca.

Uprava vrtca je v prostorih OŠ Korena.

## **B. Poslovalni čas**

Šolsko leto traja od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2020. Vrtec je odprt neprekinjeno vse leto, od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic in ob dnevih pred prazniki se skupine združujejo.

Poslovalni čas vrtca je od 5.45 do 16.00 (glede na potrebe staršev in s soglasjem ustanovitelja se lahko poslovalni čas vrtca med letom spremeni). Popoldan se skupine združujejo v igralnici skupine BIBE in SONČKI. Izvajamo celodnevni program.

**III. CILJI IN NALOGE VRTCA**

Izhodišče vzgojnega dela je otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikuluma za vrtce:

* bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
* pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
* bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
* večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
* oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik ( nediskriminiranost glede na spol, pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
* večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
* rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu,
* večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
* povečanje vloge evalvacije (kritična vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
* izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

**IV. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA**

ZAVOD OŠ KORENA

Zg. Korena 32, 2242 Zg. Korena

Tel: 02 63-00-650

Fax: 02 63-00-655

TRR: 51800-603-30528

Ravnatelj in pedagoški vodja: Darko REBERNIK

URADNE URE tajništva in računovodstva:

Vsak dan med 9.00 in 14.00 uro.

VRTEC KORENJAKI - KORENA

Tel: 02 63-00-651

E- mail: vrtec.korena@gmail.com

www.vrtec-korena.naspletu.com

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Francka NIPIČ

Vrtec ima štiri skupine:

**1. BIBE** - starost otrok 1-2 leti. V skupini je 9 otrok.

Vzgojitelj: Mihaela CVETKO

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Jožica ŠTEFANEC

**2. PIKAPOLONICE** – starost otrok 2. leti. V skupini je 8 otrok.

Vzgojitelj: Tina AJLEC

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Andrej TURK

**3. SONČKI** – starost otrok 3 do 4 leta. V skupini je 13 otrok.

Vzgojitelj: Metka KOLAR

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Nina BEZJAK

4**. MUCE** – starost otrok od 4. do 6. let. V skupini je 21 otrok.

Vzgojitelj: Francka NIPIČ

Vzgojitelj, Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Katja ŠTUBER

Ob 15.00 se skupine združijo v igralnici skupine Bib in Sončkov.

Dela in naloge kuharice opravlja Zlatka ANŽEL - delovni čas je od 6.00 do 14.00.

Dela in naloge čistilke in perice opravlja Milena LESJAK - delovni čas od 11.30 do 19.30.

Delo hišnika v šoli in za vrtec opravlja Peter ZAJC - delovni čas je od 6.00 do 14.00.

Svetovalno delo v vrtcu opravlja Jasmina KRIŽAN - MURKO.

Referentka za plačilo staršev je ga. Tatjana JAKŠE.

**A. Vzdrževanje in nabave v šolskem letu 2019/20**

Naloga vseh zaposlenih v vrtcu še posebej vodstvenega kadra, staršev in vseh, ki delujejo v okviru občine Duplek je, da spodbujajo vse aktivnosti, ki bodo pripeljale do uresničitve želja vseh.

Za nemoteno delo v šol. letu 2019-2020 je potrebno:

* nabaviti didaktični material po ponudbah
* nabaviti športne rekvizite
* dokupiti strokovno in otroško literaturo
* prezračevanje ali klimatska naprava
* pleskanje igralnic
* brušenje in lakiranje parketa
* previjalno mizo v skupini Sončki
* klopi in mizo na igrišču vrtca – pod »brajdami«

**B. Sprejemanje otrok v vrtec**

Vpis otrok v vrtec Korena poteka v mesecu marcu:

* razpis je objavljen v občinskem glasilu in v sredstvih javnega obveščanja (časnik Večer)
* o sprejemu novincev odloča komisija za sprejem otrok
* redni sprejem otrok v vrtec je 1. september
* vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu prosto mesto.

Prispevek staršev se plačuje po veljavni lestvici na podlagi ugotavljanja družinskega dohodka po družinskem članu ter že predloženih dokazilih v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih.

**C. Zadolžitve v okviru delovne obveze**

FRANCKA NIPIČ

* pregled igrišča in igral
* lutkovni abonma
* Palčkovanje
* pravljične in glasbene ure
* praznovanja v decembru
* pust
* družabna srečanja s starši
* skrb za urejenost kabineta
* sodelovanje z go. Lenič
* Palček Bralček
* zaključna prireditev
* športni program MALI SONČEK
* koordinacija prireditev.

TINA AJLEC

* pregled igrišča in igral
* lutkovne igre
* Palčkovanje
* področje dejavnosti – gibanje
* teden otroka
* družabna srečanja s starši
* Palček Bralček
* športni program MALI SONČEK
* zaključna prireditev
* skrb za urejenost kabineta.

MIHAELA CVETKO

* pregled igrišča in igral
* jesensko srečanje s starši
* Palčkovanje
* pust
* družabna srečanja s starši
* pravljične ure, Palček Bralček in Cici Palček
* zaključna prireditev
* lutkovne predstave
* skrb za urejenost kabineta.
* urejanje kronike za skupino BIBE
* plesi za naravo in terapevtski plesi na osnovi cvetne terapije dr. Edvarda Bacha v vrtcu v skupini MUCE

METKA KOLAR

* pregled igrišča in igral
* jesensko srečanje s starši
* Palčkovanje
* pust
* družabna srečanja s starši
* pravljične ure, Palček Bralček
* zaključna prireditev
* lutkovne predstave
* skrb za urejenost kabineta
* urejanje kronike za skupino SONČKI
* zgodnje poučevanje angleškega jezika v skupini MUCE

**ZADOLŽITVE POMOČNIC in POMOČNIKA VZGOJITELJICE**

MANJA ČURIČ

SKRB ZA:

* pregled igrišča in igral
* urejenost igrišča
* kotiček na hodniku, v garderobi …
* naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
* urejenost kabineta.

JOŽICA ŠTEFANEC

SKRB ZA:

* pregled igrišča in igral
* urejenost igrišča
* kotiček na hodniku, v garderobi …
* naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
* urejenost kabineta.

KATJA ŠTUBER

SKRB ZA:

* pregled igrišča in igral
* urejenost igrišča
* kotiček na hodniku, v garderobi …
* naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
* urejenost kabineta.

ANDREJ TURK

SKRB ZA:

* pregled igrišča in igral
* urejenost igrišča
* urejenost kabineta
* urejanje kronike za skupino PIKAPOLONICE
* kotiček na hodniku, v garderobi…
* urejanje spletne strani za vrtec Korenjaki ob pomoči Petra Lešnika
* razpisno dokumentacijo in IKT.

Pomočnice vzgojiteljice in pomočnik vzgojitelj opravljajo naloge po dogovoru – glede na delovni čas in potrebe.

MILENA LESJAK s sodelavkami:

SKRB ZA:

* urejenost cvetličnih gred in igrišča
* urejenost vhoda v vrtec

PETER ZAJC

SKRB ZA:

* pregled igral – tedenski, mesečni in letni
* vzdrževanje igral in redna zaščita lesa
* vzdrževalna dela – po potrebi

**D. Skrb za zdravstveno vzgojo**

* obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec
* obisk medicinske sestre iz zobne preventive
* vsakodnevna skrb za nego zob
* zdravniško spričevalo otroka po preboleli bolezni
* izobraževanje delavk vrtca.

**E. Prehrana v vrtcu**

Jedilnike sestavlja vodja prehrane ob sodelovanju vzgojiteljev, kuharice in otrok.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski in na spletni strani vrtca. V vrtcu imajo otroci tri obroke. Otroci imajo na razpolago vedno sveže sadje in napitke – čaj, vodo….

**V. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

## 

## **Osnovni programi**

1. Celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 1. do 3. leta

2 jaslična oddelka – prvo starostno obdobje

1. Celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 3. do 6. let

1 oddelek otrok v starosti od 3. do 4. let (vključeni otroci drugega starostnega obdobja).

1 oddelek otrok od 4. do 6. let (vključeni otroci drugega starostnega obdobja).

Vzgojni pristop je odprt in dinamičen, v prvi vrsti upošteva otrokov razvoj, interese, želje in potrebe. Izhajamo iz neposrednega okolja, upoštevamo spremembe letnih časov, vsakodnevna aktualna dogajanja, upoštevamo želje in interese otrok in staršev. Vse to so osnove za načrtovanje neposrednega pedagoškega procesa pedagoških delavk.

1. **Obogatitveni programi**

Sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma in interesa otrok. K tem dejavnostim sodijo: delavnice, obiski predstav, obisk knjižnice, muzejev….

V vrtcu izvajamo razne projekte.

* *V* skupinah MUCE, PIKAPOLONICE in SONČKI se bo izvajal gibalno športni program MALI SONČEK. V skupinah spodbujamo otrokov telesni in gibalni razvoj. Otrok opravlja zabavno- športne naloge.
* Predšolska bralna značkaCICIBIBEv skupini prvega starostnega obdobja ( BIBE in PIKAPOLONICE) in PALČEK BRALČEKv skupini MUCE in SONČKI.
* Sodelujemo tudi v projektu »ZDRAVA ŠOLA«.
* SLOVENIJA TEČE v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije
* VARNO S SONCEM
* Program ZDRAVJE V VRTCU v sodelovanju z NIJZ. Želimo, da se v vrtcu oblikuje zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje celotne populacije. Rdeča nit 2019/20: POČUTIM SE DOBRO.

## **Dodatni programi**

Niso del izvedbenega kurikuluma vrtca. Organizirane so na pobudo staršev in v dogovoru z zunanjimi sodelavci – izvajalci. Dejavnosti potekajo v prostorih šole, vrtca.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007) podpišejo izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka.

V času dejavnosti vso odgovornost prevzemajo izvajalci dejavnosti, po zaključku dejavnosti pa starši - skrbniki, kateri podpišejo izjavo o vključenosti otroka v dodatno dejavnost. Stroške za izvedbo dodatne dejavnosti krijejo starši – skrbniki.

Vrtec z zunanjimi izvajalci, ki so nosilci in izvajalci teh dejavnosti, sklene pogodbo o uporabi prostora. Izvajalci zaračunavajo stroške neposredno staršem. V kolikor se bo med šolskim letom pojavil ponudnik dodatne dejavnosti, mu bomo v skladu z interesi staršev omogočili izvajanje le-teh.

Vrtec starše obvešča o ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti.

Ti programi so namenjeni otrokom 2. starostnega obdobja in so plačljivi s strani staršev. Potekajo izven rednega programa vrtca in sicer po 15. uri.

Dodatne programe izvajajo zunanji izvajalci glede na interes otrok in staršev ter potekajo v obliki tečajev:

* plesni tečaj
* tečaj smučanja
* tečaj plavanja
* gimnastika
* tuj jezik.

1. **Prireditve in praznovanja**

* Sprejem novincev odprta vrata vrtca za otroke in njihove starše

Rok: uvajalni mesec september

* Praznik jeseni, trgatev v vrtcu

Rok: Teden otroka

* Jesenski kostanjev piknik

Rok: oktober 2019

* Palčkovanje

Rok: november 2019

* Praznični december 2019

aktivnosti razporejene po dnevih, vključevanje staršev in zunanjih sodelavcev

* Obisk treh dobrih mož – Miklavž, Božiček, Dedek mraz

Rok: december 2019

* Obisk starejših otrok v šoli

Rok: maj 2020

* Pustovanje, udeležba na pustni povorki na Ptuju, vključevanje staršev in otrok

Rok: pustni torek

* Valentinovo - ptički se ženijo, obujanje starih običajev

Rok: februar 2020

* Praznik mamic, družine

Rok: marec, april 2020

* Praznik pomladi, Velikonočne delavnice

Rok: marec, april 2019

* Dedki in babice v vrtcu

Muce povabijo stare starše na skupno druženje in izdelavo »Presmeca«

Rok: marec ali april 2020

* Sodelovanje na prireditvi« Igraj se z mano« v Mariboru
* Rok: maj 2020
* Praznovanje rojstnih dni otrok, obdaritev z darilom – ljubkovalno igračo, ki jo izdelajo v vrtcu

Rok: na dan rojstnega dne otroka

* Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih

Rok: razpisni roki

* Izleti, pikniki ob koncu šolskega leta – starši in otroci

Rok: maj, junij 2020

* Zaključek šolskega leta – zaključne prireditve po skupinah ob koncu šolskega leta

Rok: junij 2020

1. **Program dela s starši**
2. **Svet staršev**

Delegati staršev posameznih oddelkov se združujejo v svet staršev in tako sodelujejo pri odločanju o zadevah, ki so širšega pomena.

Svet staršev sestavljajo starši (1 predstavnik iz vsake skupine) izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Razen tega ima svet staršev nalogo spodbujati starše in druge ljudi, da se vključujejo v delo vrtca kot zunanji sodelavci.

Člani so:

* skupina BIBE: Barbara Borucky, namestnik: Barbara Muster
* skupina PIKAPOLONICE: Tamara Šilec, namestnik: Sven Borucky
* skupina MUCE: Simona Štuber, namestnik: Marjan Potočan
* skupina SONČKI: Aleksandra Šterlek, namestnik: Dragica Vohl

Predstavnik staršev v Svetu OŠ Korena je Branka Senekovič.

Člani sveta staršev imajo sestanke, katere skliče predsedujoči, ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Planirani sestanki so:

* september - seznanitev z organizacijo dela
* oktober - predstavitev LDN vrtca Korena
* november - organizacija prazničnega decembra in obdaritev otrok
* februar - vpis otrok za novo šolsko leto
* maj /junij - pregled realizacije LDN Vrtca Korena

1. **Skupni roditeljski sestanki**

* sestanek s starši novincev v mesecu maju
* organizacija dela v novem šolskem letu
* seznanitev z izvajanjem Kurikuluma za vrtce aktualne zadeve

Nosilec: ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec

* predstavitev LDN vrtca in prvo skupno srečanje s starši

Nosilec: ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec

* predavanje za starše – po izbiri in želji staršev, ki jo izrazijo na prvem srečanju s starši

Nosilec: svetovalna delavka za vrtec.

1. **Oddelčni roditeljski sestanki**

Oddelčni roditeljski sestanki se izvajajo v posameznih skupinah. Planirana sta 2 sestanka v vsaki skupini, po potrebi tudi več. Vzgojiteljica seznani starše z izvajanjem Kurikuluma v svoji skupini, z delom v adaptivnem obdobju, pripravi še predavanje na aktualno temo iz svoje skupine.

1. **Vsakodnevni pogovori staršev** z delavkami ob sprejemu in oddajanju otrok

* informiranje o individualnih posebnosti otroka,
* pomoč staršev vzgojiteljici in obratno,
* individualno informiranje in spremljanje razvoja otrok,
* izposojanje strokovne literature staršem,
* zapisi staršev v zvezke posamezne skupine.

1. **Govorilne ure**

* 1 krat mesečno
* po želji staršev ali na dan, ko je govorilna ura tudi v OŠ
* po dogovoru z vzgojiteljico na dan, ki ustreza staršem - predhodno se starši vpišejo na pogovorni list skupine, ki je na oglasni deski skupine.

**6. Oblike dela s starši,** ki jih izvajamo:

* delavnice s starši in otroci v popoldanskem času »Delavnice – ustvarjalnice«
* pisno obveščanje staršev: vabila, obvestila, publikacije, zloženke, plakati
* obiski na otrokovem domu: vzgojiteljica, celotna skupina otrok
* starši kot zunanji sodelavci v skupinah
* obiski, ki so načrtovani v LDN posameznih skupin, starši lahko opazujejo ali se vključujejo v vzgojne dejavnosti v skupini, kadar to želijo
* starše in stare starše vabimo k sodelovanju ob prireditvah.

Rok: stalne naloge

Nosilci: vsi delavci vrtca

**SKUPINA BIBE:**

* skupni in oddelčni sestanki
* pogovorne ure 1x mesečno in po potrebi staršev
* medsebojno informiranje po telefonu
* pisno obveščanje
* skupne aktivnosti v okviru celega vrtca
* pohodi in skupne popoldanske delavnice
* starši kot sodelavci v neposrednem vključevanju v aktivnosti v skupini
* preživeti dan v vrtcu s svojim otrokom
* vsakodnevne nujne informacije o počutju otrok.

**SKUPINA PIKAPOLONICE:**

* skupni in oddelčni sestanki
* pogovorne ure 1x mesečno in po potrebi staršev
* informiranje po telefonu
* pisno informiranje in telefonsko obveščanje
* popoldanska srečanja in skupni pohodi in izleti
* vadba s starši
* predstavitev staršev preko svojega poklica ali kakršnekoli dejavnosti.

**SKUPINA MUCE:**

* skupni in oddelčni sestanki
* pogovorne ure 1x mesečno
* vsakodnevne informacije ob prihodu in odhodu iz vrtca
* pisno informiranje
* telefonsko obveščanje
* skupne dejavnosti v popoldanskem času
* izleti, pohodi
* vadba s starši
* sodelovanje s starimi starši.

**SKUPINA SONČKI:**

* skupni in oddelčni sestanki
* pogovorne ure 1x mesečno
* vsakodnevne informacije ob prihodu in odhodu iz vrtca
* pisno informiranje
* telefonsko obveščanje
* skupne dejavnosti v popoldanskem času
* izleti, pohodi
* vadba s starši
* sodelovanje s starimi starši.

1. **Prednostne naloge vrtca Korena**

* Prednostna naloga vrtca: GIBANJE
* Sodelujemo tudi v projektu ZDRAVA ŠOLA.
* Projekt »PALČEK BRALČEK« se bo izvajal v starejši in srednji in kombinirani skupini z otroki in starši.
* Projekt v oddelku malčkov »CICI BRALČEK« z aktivnim vključevanjem staršev v projekt.
* Razvrščanje ločevanje in zbiranje raznih odpadkov skupaj z učenci OŠ Korena
* Sodelovaje v vseh aktivnostih v projektu » MALI SONČEK«

Otroci starejše skupine bodo sodelovali na vseh razpisih in natečajih, ki bodo razpisani na področju predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2019/2020 bo vrtec Korena še naprej spremljan s strani Zavoda za šolstvo RS in Ministrstva za šolstvo in šport. Vključeni bomo v študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo.

Namen sodelovanja je dvig kvalitete življenja in dela v vrtcu za vse udeležence. Kvalitete, katere prinaša Kurikulum, pa bodo v našem vrtcu obravnavane kot prednostne naloge.

Poudarek bo predvsem na:

1. PROSTORU

- fleksibilna organizacija prostora

- širjenje prostora (dejavnosti se bodo prenašale iz igralnice v druge prostore vrtca – tudi zunaj vrtca

- individualizacija (intimni kotički)

- stimulativnost

- dostopnost materiala

- otrok kot sooblikovalec prostora

2. ČASU

- upoštevali bomo bioritem otrok

- brez hitenja

- umirjenost

3. DNEVNI RUTINI

(hranjenju, počitku, negi, prehodnimi dejavnostmi)

- večja samostojnost otrok

- upoštevali bomo individualne razlike

4. PODROČJU DEJAVNOSTI

- integracija področij

- več svobode v pristopih

- vzgoja otrok k večji odgovornosti

5. VLOGI ODRASLIH

- tandem, tim in vseh, ki so v stiku z otrokom

- delitev odgovornosti

- upoštevanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu

- strokovna avtonomnost in odgovornost

- dobra čustveno socialna klima

6**.** SODELOVANJU S STARŠI

- odprtost vrtca sodelovanje pri načrtovanju in aktivno vključevanje (sooblikovanje Kurikuluma)

- večja informiranost

- spoštovanje identitete družine

Zraven prednostnih nalog, ki zajemajo projekte Kurikuluma, bomo v našem vrtcu poskrbeli za:

* **Gibalno športne aktivnosti in doseganje ciljev za ohranitev zdravja.**
* športni dnevi in pohodi
* skupna srečanja staršev in otrok v telovadnici
* varnost otrok v prometu
* policija v vrtcu
* **Varovanje naravnega okolja**
* skrb za vrtec in okolico
* delovne akcije
* skrb za cvetlične grede, zelenjavni vrt, lončnice
* živi kotički v vrtcu
* skrb za živali
* **Spoznavanje ljudskega izročila**
* prazniki in praznovanja
* stari običaji (dedki in babice v vrtcu)
* igre, plesi in pesmi naših dedkov in babic
* Mentorstvo dijakom in dijakinjam 3. Gimnazije Maribor – smer predšolska vzgoja
* Mentorstvo študentkam in študentom, ki bodo opravljali pripravništvo za opravljanje strokovnih izpitov s področja predšolske vzgoje.

**VI. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU KORENA**

1. **Vključevanje delavcev vrtca v različne oblike izobraževanja:**

* vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeležile seminarjev, ki so razpisanih v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev za šolsko leto 2018/2019 po želji (individualni načrti strokovnih delavk)
* obvezna je udeležba izobraževanj, ki bodo organizirane v okviru »mreže mentorskih vrtcev«,-
* vse strokovne delavke bodo nadaljevale delo v študijskih skupinah,
* vzgojiteljice in pomočnice se bodo udeležile aktivov in konferenc, ki jih sklicuje ravnatelj,
* pedagoške delavnice , teme bodo izbrane na pobudo staršev in aktualizaciji vzgojnih dejavnosti skozi šolsko leto,
* delavke vrtca se bodo udeleževale strokovnih sestankov in predavanj v vrtcu in v OŠ Korena.

1. **PEDAGOŠKE KONFERENCE (načrtovane teme, ki jih pripravi ravnatelj)**
2. **STROKOVNI AKTIVI**

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojitelji**.** Namenjeni so:

* timskemu načrtovanju ter evalvaciji dela
* organizaciji prireditev, praznovanj
* reševanju težav pri vzgojnem delu ter opravljanju drugih strokovnih nalog.

Srečujejo se enkrat mesečno ali po potrebi.

Planirano izobraževanje za posamezne delavce vrtca je zapisano v sestavnem delu LDN posamezne skupine.

**VII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

1. Svet staršev

2. Skupni roditeljski sestanki

3. Oddelčni roditeljski sestanki

4. Govorilne ure

5. Popoldanske delavnice za starše in otroke

6. Pisno obveščanje staršev

8. Vsakodnevni pogovori o otroku ali ob sprejemu ali ob odhajanju domov

9. Sodelovanje staršev v upravljanju zavoda

10. Starši in stari starši kot sodelavci

11. Skupni izleti otrok s starši in vzgojiteljicami

12. Izposojanje strokovne literature staršem

13. Internetna stran vrtca

Rok: stalna naloga

Nosilec: ravnatelj, pomočnica ravnatelja in vsi delavci vrtca

**VIII. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z ZUNANJIMI SODELAVCI**

Vrtec sodeluje z OŠ KORENA ob različnih priložnostih ter po dogovoru.

GLOBALNI CILJ:

* + vzpostavljanje – zagotavljanje kontinuiranega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

CILJI:

* + razvijanje in poglabljanje medsebojnega sodelovanja;
  + izmenjava medsebojnih idej in izkušenj med vzgojitelji in učitelj;
  + sodelovanje pri skupnih projektih.

PREDVIDENO SODELOVANJE:

* sodelovanje s prvo triado na šoli ob različnih priložnostih:
* športno dopoldne, ustvarjalne delavnice, medsebojni obiski, ogledi razstav, lutkovnih predstav, souporaba knjižnice, souporaba šolske telovadnice ….
* Pedagoška fakulteta Maribor,
* Občina Duplek,
* s krajevnimi društvi,
* Mariborska knjižnica,
* Čebelarska zveza Slovenije,
* ga. Slavica Pulko – ljubiteljsko čebelarjenje,
* policija,
* Zdravstveni dom Maribor,
* Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
* Center za sluh in govor,
* Zveza prijateljev mladine,
* Muzej narodne osvoboditve,
* Dom Antona Skale,
* Ministrstvo za šolstvo in šport,
* Vrtec Pobrežje,
* Ekološka kmetija Lenič,
* Radio SLOVENSKE GORICE,
* Zavod za šolstvo OE Maribor,
* Gledališče KU- KUC.
* donatorji.

**IX. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV – PREDNOSTNE NALOGE**

Vodenje zahteva veliko ustvarjalnosti in sposobnosti koordiniranja vseh sodelujočih:

* spremljanje in pomoč pri izvajanju prioritetnih nalog vrtca s posebnim poudarkom na sodelovanju s starši
* upoštevanje in dosledno izvajanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu svetovanje in uvajanje novosti in izboljšave pri delu z otroki in s starši
* skrb za strokovno rast kolektiva, dobro delovno vzdušje in ustrezne delovne razmere
* medsebojna komunikacija
* uspešno timsko delo in delo v tandemu
* uresničevanje Konvencije o otrokovih pravicah
* organizacija prostora z vidika dejavnosti otrok
* aktivnosti za izgradnjo nove kuhinje

Nosilec : ravnatelj

Rok: stalna naloga

.

**X. PROGRAM DELA S STROKOVNIMI IN SVETOVALNIMI DELAVCI V VRTCU**

V okviru OŠ Korena je svetovalna služba, ki je na razpolago tudi staršem in otrokom v vrtcu.

V sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnicami in vodstvom vrtca bo celoten tim ustvarjal pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

* svetovalno delo z otroki,
* svetovalno delo z vzgojiteljicami in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
* svetovalno delo s starši,
* sodelovanje z vodstvom,
* sodelovanje z zunanjimi ustanovami - predvsem na področjih, ki zajemajo vsakdanje življenje in delo v vrtcu. Na področju:

- igre,

- poučevanja kulture,

- vzgoje,

- klime in reda v vrtcu,

- telesnega, osebnostnega ( spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok),

- sprejema in uvajanja otrok v vrtec,

- prehoda otroka iz vrtca v OŠ

- socialno ekonomskih stikov.

* Občasno vključevanje in sodelovanje drugih strokovnih delavcev:
* Zavod RS za šolstvo in šport OE Maribor
* pediater
* specialni pedagog
* logoped
* zobozdravnik in zobna asistentka.

V vrtcu Korena smo pri načrtovanju dela upoštevali značilnosti posameznega starostnega obdobja, individualne razlike med otroki in značilnosti okolja. Svojo ponudbo dopolnjujemo in bogatimo z različnimi programi. S pridobljenim znanjem upoštevamo različne načine vzgojnega dela. Trudimo se, da uspešno sodelujemo s starši in z ostalimi sodelavci iz našega okolja.

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Ravnatelj OŠ Korena:

Francka NIPIČ Darko REBERNIK